



Die **allpack group ag**, Reinach/BL, ist ein führender Dienstleister in der pharmazeutischen Verpackung und beschäftigt rund 100 Mitarbeitende. Markt- und Kundenfokus, Innovation und Nachhaltigkeit, Menschen und Kultur sind zentrale Faktoren unserer Ausrichtung, welche wir unter höchsten Qualitätsstandards konsequent und mit Nachdruck verfolgen.

Direkt dem stellvertretenden Leiter Qualitätsmanagement unterstellt, suchen wir für die **Quality Control** per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Quality Control 80-100%

Sie sind auf Basis der GMP-Regeln im Umfeld von ERP-gestützten Produktionsprozessen verantwortlich für die fachgerechte Erledigung Ihrer Qualitätskontrollaufgaben.

Als Teamplayer verstehen Sie es, mit Ihrem integrativen Denken und Handeln in enger Zusammenarbeit und Vernetzung mit dem Verkauf, der Produktion, der Supply Chain und innerhalb der Qualitätsabteilung die folgenden Herausforderungen wirkungsvoll zu bewältigen:

- Erstellung von Spezifikationen von Primär- und Sekundärpackmitteln
- Kontrolle und Freigabe der verwendeten Packmittel im Produktionsbereich der allpack
- Stichproben von Packmitteln und Fertigprodukten bei laufender Produktion
- Unterstützung bei der Implementierung eines neuen Packmittelprüfgerätes und eines zeitgemässen Artwork-Prüfprozesses
- Kontrolle der hergestellten Chargen auf Konformität, Menge und Endverpackung
- Kontrolle der Auftragsdokumente (Batch Record Review) und Vorfreigabe der Chargen im ERP-System (Blending; Modul LIMS)
- Erstellung von Freigabezertifikaten (CofC) zu Händen der Fachtechnisch verantwortlichen Person
- Ausarbeitung und Durchsetzung von SOPs und deren Change Control im Bereich QA/QC
- Bei Bedarf Unterstützung bei anderen QA-/QC-Tätigkeiten
- Bearbeitung von Reklamationen bezüglich Herstellung, Konfektionierung und Lagerung in Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung

Wir wenden uns an eine initiative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung unter GMP im Qualitätsmanagement eines Pharmaunternehmens oder eines pharmanahen Betriebes. Sie sind versiert in der Anwendung der MS-Office Programme und vertraut im Umgang mit ERP-Systemen. Belastbarkeit und eine selbständige, exakte Arbeitsweise sowie stilsicheres Deutsch und Englisch runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem faszinierenden Umfeld eines dynamischen Unternehmens, dessen Ausrichtung und Wachstum Sie massgeblich unterstützen und mitgestalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per mail an Frau Barbara Kochendörfer jobs@allpack.ch