



Die **allpack group ag**, Reinach/BL, ist ein führender Dienstleister in der pharmazeutischen Verpackung und beschäftigt über 100 Mitarbeitende. Markt- und Kundenfokus, Innovation, Digitale Transformation und Nachhaltigkeit, Menschen und Kultur sind zentrale Faktoren unserer Ausrichtung, welche wir unter höchsten Qualitätsstandards konsequent und mit Nachdruck verfolgen.

Direkt dem Teamleader Order Management unterstellt, suchen wir für unser SCM-Team per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Order Management (m/w/d 100%)

Sie sind unter Einhaltung der GMP-Regeln und der Allpack Quality Standards verantwortlich für den integrativen ERP-gestützten Order-Management-Prozess des zugeteilten Kundenprodukt-Bereichs.

Als Teamplayer verstehen Sie es, mit Ihrem integrativen Denken und Handeln in enger Zusammenarbeit innerhalb der Supply Chain sowie der Vernetzung mit der Produktion und der Qualitätsabteilung die Auftragsabwicklung Ihres Kunden wirkungsvoll zu steuern.

- Betreuung der zugewiesenen Kunden bzw. Produktgruppen und Sicherstellen des optimalen Informationsaustausches im Tagesgeschäft
- Steuerung, Koordination und Überwachung der Auftragsabwicklung
- Aktive Steuerung durch interne und externe Klärung, allfällige Einleitung und punktuelle Umsetzung notwendiger Parameter zur Sicherstellung der Liefertermine
- Auftragsbearbeitung von Prüfung und Erfassung über Dokumentation bis zur Abrechnung
- Frühzeitige Einbindung in neue Kundenprojekte

Wir wenden uns an eine initiative, kommunikative, kunden- und leistungsorientierte Persönlichkeit. Idealerweise mit

- Erfahrung im Bereich Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung
- Kenntnisse in der Nutzung von ERP-Systemen und Bestellprozessen
- Sehr exakte Arbeitsweise, welche z.B. für das Überprüfen von Bestellungen und entsprechenden Bestellanforderungen notwendig ist.
- Kommunikationsstärke für die Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, externen Kunden und Lieferanten (gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) erforderlich)
- Problemlösungskompetenz, um auftretende Herausforderungen effektiv zu bewältigen
- Sorgfältigkeit und Genauigkeit bei der Dokumentation von Auftragsdetails

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem faszinierenden Umfeld eines dynamischen Unternehmens, dessen Ausrichtung und Wachstum Sie massgeblich unterstützen und mitgestalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per mail an Frau Franziska Müller jobs@allpack.ch